
BEDIENUNGSANLEITUNG

GASTRONOMIE KASSE

ECR 396F plus

Inhalt:	Seite
1. Grundangaben. Allgemeine Beschreibung	3
Beschreibung der Kassenteile. Allgemeine technische Beschreibung	3
Kassen - Display (numerisch / alphanumerisch)	4
Betriebsart-Hauptschlüssel	4
Kassiererschlüssel – das System	5
Manager-Passwort-System	5
2. Reset – System. Kasseninitialisierung	6
3. Tastenfeldbeschreibung. Tastatur – Tasten-Standardanordnung	7
Tastenbeschreibung	8
Tastatur-Standardanordnung	8
4. Allgemeine Hinweise zur Kasseninstallation und – betrieb	11
Aufstellung der Kasse	11
Elektrischer Anschluss	11
Reinigen der Kasse	11
Wechsel der Papierrolle	11
Wechsel des Farbbandkassette (ECR579Rplus)	12
Kassenschublade	12
5. Bedienung der Kasse – Verkaufstransaktion	13
5.1 Buchen mit Warengruppen	13
5.2 Buchen mit Hilfe der PLU - Nummern	14
5.3 Mischabgabe – Multiplikation	16
5.4 Zahlungsweisetasten	17
5.5 Zahlungen in Fremdwährungen	18
5.6 Abgabekorrekturen	19
5.7 Rabatte, Zuschläge, Reklamationen (Retour)	20
5.8 Transaktionen ohne Abgabe (Einzahlung, Auszahlung etc.)	21
5.9 Buchung bei Anbindung einer Waage	22
5.10 Ergänzende Informationen	23
6. Bedienung der Kasse – Tischsystem	25
6.1 Öffnen / Schließen von Tischen	25
6.2 Split, Umbuchen, Transfer von Tischen	26
6.3 Teilzahlung, Gesamtzahlung eines Tisches, Zahlung mehrerer Tische	27
6.4 Tischkorrektur	29
6.5 Talontyp, Ordergruppen, Küchendrucker	29
6.6 Druck eines erweiterten Belegs	31
6.7 Erfassung und Druck von Zusatztexten	31
6.8 Bedienerwechsel	32
6.9 Sonstige Leistungsmerkmale	32
7. Lager – Eingabe, Einfügung eines PLU - Lagervorrats, Verkettung - PLU	34
8. Übersicht X – Berichte, Z – Berichte / MAKRO-Tasten	35
9. Fehlermeldungen (Fehlersymbol)	37
10. Trainingsmodus	41
11. Anschließbare Peripheriegeräte. Softwareaufrüstung	41

1. GRUNDANGABEN. ALLGEMEINE BESCHREIBUNG

Beschreibung der Kassenteile:

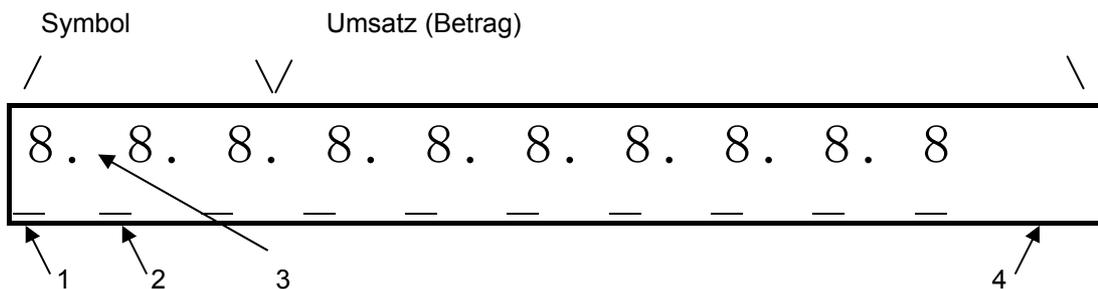


- 1. Druckerabdeckung
- 2. Quittung
- 3. Schloss der Druckerabdeckung
- 4. Schwenkbares Kundendisplay
- 5. Alphanumerisches Display
- 6. Betriebsart-Hauptschloss
- 7. Programmierbare Tastatur
- 8. Kellner-Schlüssel

Allgemeine technische Beschreibung:

Kassenmodell	ECR396F plus
Anzahl Warengruppen	max. 99
Anzahl PLUs	1.000 – 10.000
Anzahl Kellner	max. 99 mit ID Code 26 mit Schlüssel
Anzahl Kassierer	max. 5
Anzahl MwSt.-Gruppen	8
Anzahl Tische	max. 800
Anzahl Positionen pro Tisch	70 (dynamisch)
Speicherpufferung	interner Akku
Pufferungszeit	1000 Stunden
Anzeige	10-stelliger (Alpha)Display
Tastatur	Folientastatur, 120 Tasten
Drucker	Thermodrucker, EPSON
Farbbandkassette	keine
Papierrolle	Breite 80 mm /80/12
Spannung	Wechselspannung 220V 50-60 Hz
Leistungsaufnahme	20 W
Abmessungen	400 X 430 x 300
Gewicht	8 kg
Temperaturbereich	0 – 40 °C
Zubehör	PC, Barcodeleser, Modem, Küchendrucker, GCP Quittungsdrucker
Fiskalspeicher	vorgesehen
Softwareausrüstung	Ja

Numerisches Anzeige:



- 1 : Bei Anzeige des Zeichens „ _ „ in Position 1 auf 1. Tastaturebene umgeschaltet
- 2 : Bei Anzeige des Zeichens „ _ „ in Position 1 und 2 auf 2. Tastaturebene umgeschaltet
- 3 : Bei Anzeige des Zeichens „ . „ in Position 3 Kasse auf die Betriebsart „TRAININGSMODUS“
- 4 : Bei Anzeige des Zeichens „ _ „ in Position 4 auf 2. Preisstufe umgeschaltet

Alphanumerisches Anzeige:

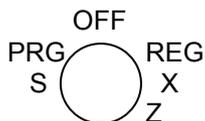
Zeigt den Programmierstatus, die Bezeichnungen (PLU, Warengruppen etc.) an. Bei den PLUs (max. Länge von 18 Zeichen) kann die ganze Bezeichnung mit der Taste: [X / U H R] eingeblendet werden.



Nach Betätigung der Taste

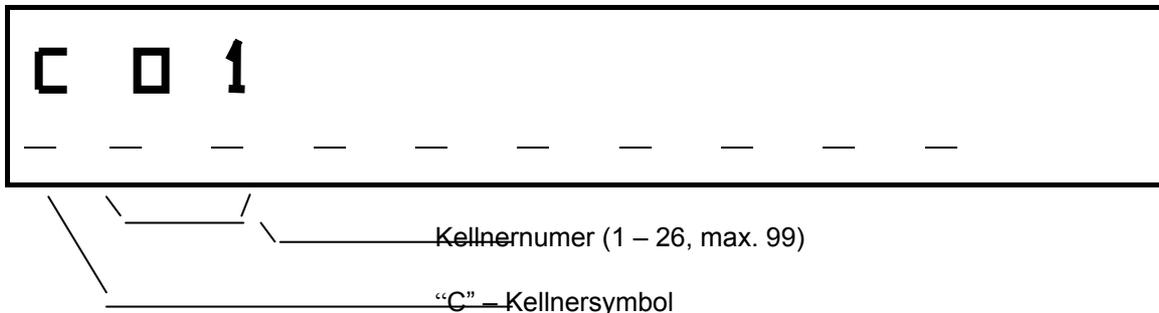


Hauptschlossposition:

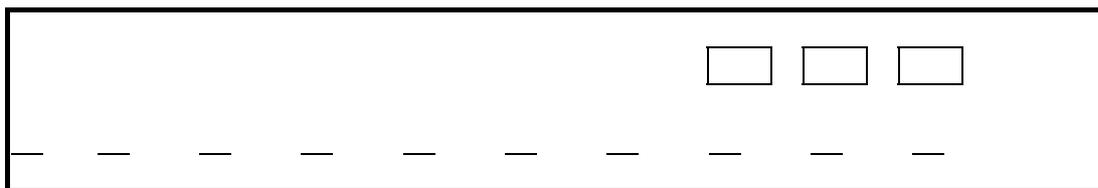


- OFF - Kasse aus
- PRG - PRG – Modus (Programmieren)
- S - S – Modus (Servicemodus)
- REG - Verkaufmodus (Erfassung)
- X - Berichtsdruck (Ansicht),
- Z - Berichtsdruck (einschl. Löschen)

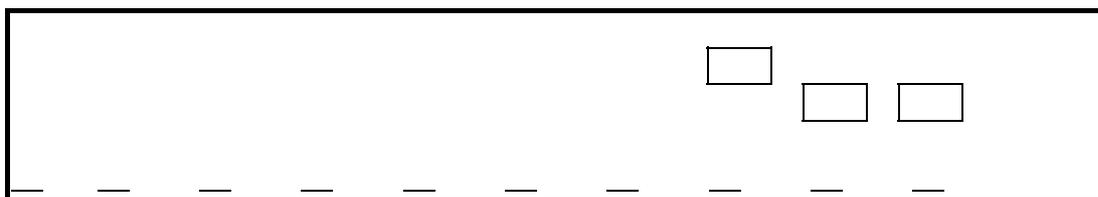
Kellnerschlüssel – das System:



Vor der Eingabe einer Transaktion meldet sich der Kellner mit seinem Kellnerschlüssel an (standardmäßig 26 Schlüssel). Dieses System kann im PRG – Modus beeinflusst werden (d.h., es kann ausgeschaltet werden). Vor dem Abschluss der jeweiligen Transaktion ist ein Kellnerwechsel (d.h. Schlüsselwechsel) nicht möglich. Zusätzlich kann für jeden Kellner ein Passwort vergeben werden.



Die Kasse zeigt auf dem Display die Abfrage des PASSWORTS an. Nach Eingabe (1 Zeichen) wechselt das Display dementsprechend (z.B. nach Eingabe von zwei Zeichen ...).



Nach Eingabe aller Zeichen des PASSWORTS ist der Kellner angemeldet. Wenn die Kasse „0“ anzeigt, ist das PASSWORT falsch und die Eingabe kann erneut nach Betätigung der Taste [**L O S C H E N**] erfolgen.

Manager - Passwort - System:

Das System ermöglicht es zwei Manager-PASSWÖRTER zu vergeben. Damit wird folgender Zugang eingeschränkt:

- 1. Funktion Schlüsselstellung „Z“ (Berichtswesen mit anschließender Löschung)
- 2. Funktion Schlüsselstellung „S/PRG“ (Programmieren)

Ein Passwort ist vier Zeichen lang, und die Anmeldung ist die gleiche wie oben beschrieben. Zusätzlich können im PRG-Modus folgende Kellnerrechte eingeschränkt werden:

- Einschränkung der Transaktionen der X – Betriebsart
- Einschränkung der Transaktionen der Z – Betriebsart
- Einschränkung der Transaktion „AUSZAHLUNG“
- Einschränkung der Transaktion „RETOUR“
- Einschränkung der Transaktion „STORNO“
- Einschränkung der Transaktion „KEINE VERKAUF“

2. RESET – SYSTEM, KASSENINITIALISIERUNG

Sollte die Kasse einmal blockiert sein (nach einem Papierstau, Fehlbedienung etc.) gehen Sie folgendermaßen vor:

Warmstart:

Dieser Kassenstart sollte nur erfolgen wenn folgende Tastenkombinationen nicht erfolgreich sind:

Folgende Schlüsselstellungen „REG“, „X“, „Z“, „PRG“.

1. [L][O][S][C][H][E][N]
2. [B][A][R]
3. [K][V]

Vorgehensweise beim Warmstart (ECR396F plus):

- der Schlüssel steht auf OFF
- die Kasse vom 220V Netz trennen, die Taste [B][O][N] gedrückt halten und gleichzeitig die Kasse an 220V Spannungsversorgung anschließen
- auf dem Anzeige erscheint „OOOOOOOOOOOOOOOO“
- die Taste [B][O][N] loslassen
- den Schlüssel von „OFF“ auf „REG“ drehen

Vorgehensweise beim Warmstart (ECR 579R plus):

- der Schlüssel steht auf OFF
- die Kasse vom 220V Netz trennen, die Taste [B][O][N] gedrückt halten und gleichzeitig die Kasse an 220V Spannungsversorgung anschließen
- auf dem Anzeige erscheint „OOOOOOOOOOOOOOOO“
- die Taste [B][O][N] loslassen
- den Schlüssel von „OFF“ auf „REG“ drehen

Der Reset ist beendet.

3. TASTENFELDBESCHREIBUNG. TASTATUR – TASTEN-STANDARDANORDNUNG

[B O N]	: Bonvorschub
[P L U]	: Direkt - PLU
[W G]	: Direkt – Warengruppe
[M I N U S]	: Minus (Rabatt absolut)
[P L U S]	: Plus (Zuschlag absolut)
[S O F O R T S T O R N O]	: Taste direkt nach der Registrierung (PLU, WG,...). Andernfalls
[S T O R N O]	Verwendung der STORNO - Taste
[R E T O U R]	: Rücknahme
[Z W - S U M M E]	: Zur Berechnung der Zwischensumme während einer Transaktion
[X / U H R]	: Multiplikation beim Verkauf, andernfalls Uhr. Zeichenanzeige wird verschoben
[P R E I S E B E N E 1/2]	: Preisebene ändern
[T I S C H]	: Eingabe der Tischnummer
[A U S S E R H A U S]	: Steuersatzänderung (STEUER 1 / STEUER 2)
[T I S C H E A D D]	: Tisch hinzufügen
[S P L I T]	: Artikel separieren
[U M B U C H E N]	: Auf eine andere Tischnr. umbuchen
[R E C H N U N G]	: Rechnung für bestimmten Tisch oder Kunden drucken
[A U F / A B]	: Anzeige der Rechnungsdaten eines bestimmten Tisches nach oben oder unten blättern
[G R A T I S]	: Gratisverkauf
[B O N A U S / E I N]	: Bon druck Aus / Ein (R - Modus)
[Z U S A T Z T E X T]	: Zusatztext abrufen
[W A H R U N G]	: Fremdwährungsumrechnung
[# / K V]	: Nummerndruck / Öffnen der Kassenlade ohne Verkauf

[E I N Z A H L U N G]	: Einzahlungen
[A U S Z A H L U N G]	: Auszahlungen
[+ %, - %]	: - /+% beim Verkauf (3 x 3)
[C L R , L O S C H E N]	: Eintrag löschen
[B A R / T O T A L]	: Finanzweg – Barzahlung
[S C H E C K]	: Finanzweg – Scheckzahlung
[K A R T E] [K R E D I T]	: Finanzweg – Kartenzahlung, Kreditzahlung
[B E W I R T U N G S B E L E G]	: Bewirtungsbeleganhang
[N O R M A L E R D R U C K]	: Es erfolgt keine Tischbewegung
[S T E U E R]	: Steuersatz
[K A S S I E R E R] [K E L L N E R]	: Kassierereingabe, Kellner
[S H I F T W G]	: WG Ebene
[P R E I S A N F R A G E]	: Preisanfrage für die einzelnen PLUs
[T A S T A T U R E B E N E]	: Tastatur Ebene
[T A S T E S P E R R E N]	: Taste sperren
[O H N E S T E U E R]	: Taste Ohne Steuer
[M A K R O 1]	: Makro Taste 1
[M A K R O 2]	: Makro Taste 2
[5 0] [2 0] [1 0] [5]	: Alle Banknotentasten können in der Tastaturprogrammierung PC- Progr.Systeme # 15 im Anhang der Zusatztexte angelegt werden.

Standardanordnung der Tastatur (ECR396F plus) – Basisebene:

BON	PLU 15	PLU 23	PLU 31	PLU 39	PLU 47	PLU 55	PLU 63	PLU 71	TASTATUR Eb	AUF	ZUSATZ TEXTE	EIN ZAHLUNG	AUS ZAHLUNG	BON Aus / Ein
PLU 7	PLU 14	PLU 22	PLU 30	PLU 38	PLU 46	PLU 54	PLU 62	PLU 70	WG 4	AB	BEW. BELEG	- %	+ %	KREDIT 2
PLU 6	PLU 13	PLU 21	PLU 29	PLU 37	PLU 45	PLU 53	PLU 61	PLU 69	WG 3	RECH NUNG	PREIS Eb.1	PREIS Eb.2	UMBU CHEN	SPLIT
PLU 5	PLU 12	PLU 20	PLU 28	PLU 36	PLU 44	PLU 52	PLU 60	PLU 68	WG 2	RETOUR	PLU	KASSIERER	X / UHR	KREDIT 1
PLU 4	PLU 11	PLU 19	PLU 27	PLU 35	PLU 43	PLU 51	PLU 59	PLU 67	WG 1	STORNO	7	8	9	KARTE
PLU 3	PLU 10	PLU 18	PLU 26	PLU 34	PLU 42	PLU 50	PLU 58	PLU 66	AUSSER HAUS	SOFORT STORNO	4	5	6	SCHECK
PLU 2	PLU 9	PLU 17	PLU 25	PLU 33	PLU 41	PLU 49	PLU 57	PLU 65	TISCHE ADD	# / KV	1	2	3	ZW SUMME
PLU 1	PLU 8	PLU 16	PLU 24	PLU 32	PLU 40	PLU 48	PLU 56	PLU 64	TISCH	CLR (LOSCHEN)	0	00	.	BAR TOTAL

Standardanordnung der Tastatur (ECR396F plus) – 1. Ebene:

BON	PLU 115	PLU 123	PLU 131	PLU 139	PLU 147	PLU 155	PLU 163	PLU 171	Identisch mit der Tastaturgrundebene
PLU 107	PLU 114	PLU 122	PLU 130	PLU 138	PLU 146	PLU 154	PLU 162	PLU 170	
PLU 106	PLU 113	PLU 121	PLU 129	PLU 137	PLU 145	PLU 153	PLU 161	PLU 169	
PLU 105	PLU 112	PLU 120	PLU 128	PLU 136	PLU 144	PLU 152	PLU 160	PLU 168	
PLU 104	PLU 111	PLU 119	PLU 127	PLU 135	PLU 143	PLU 151	PLU 159	PLU 167	
PLU 103	PLU 110	PLU 118	PLU 126	PLU 134	PLU 142	PLU 150	PLU 158	PLU 166	
PLU 102	PLU 109	PLU 117	PLU 125	PLU 133	PLU 141	PLU 149	PLU 157	PLU 165	
PLU 101	PLU 108	PLU 116	PLU 124	PLU 132	PLU 140	PLU 148	PLU 156	PLU 164	

Standardanordnung der Tastatur (ECR396F plus) – 2. Ebene:

BON	PLU 215	PLU 223	PLU 231	PLU 239	PLU 247	PLU 255	PLU 263	PLU 271	Identisch mit der Tastaturgrundebene
PLU 207	PLU 214	PLU 222	PLU 230	PLU 238	PLU 246	PLU 254	PLU 262	PLU 270	
PLU 206	PLU 213	PLU 221	PLU 229	PLU 237	PLU 245	PLU 253	PLU 261	PLU 269	
PLU 205	PLU 212	PLU 220	PLU 228	PLU 236	PLU 244	PLU 252	PLU 260	PLU 268	
PLU 204	PLU 211	PLU 219	PLU 227	PLU 235	PLU 243	PLU 251	PLU 259	PLU 267	
PLU 203	PLU 210	PLU 218	PLU 226	PLU 234	PLU 242	PLU 250	PLU 258	PLU 266	
PLU 202	PLU 209	PLU 217	PLU 225	PLU 233	PLU 241	PLU 249	PLU 257	PLU 265	
PLU 201	PLU 208	PLU 216	PLU 224	PLU 232	PLU 240	PLU 248	PLU 256	PLU 264	

4. ALLGEMEINE HINWEISE ZUR KASSENINSTALLATION UND – BETRIEB

Aufstellung der Kasse:

Für die Kasse einen Ort mit normaler Zimmertemperatur und Luftfeuchtigkeit vorsehen. Die Kasse nicht extrem warmen, kalten, staubigen Umgebungen oder Umgebungen mit direkter Sonneneinstrahlung aussetzen.

Elektrischer Anschluss:

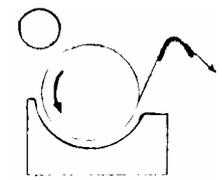
Die Kasse an eine Steckdose mit eigenem Stromkreis anschließen. Nicht ans Leitungsnetz zusammen mit einem Kühlschrank, ggf. einer Gefrieranlage bzw. einem anderen Elektrogerät mit großer Leistungsentnahme oder Aufnahme anschließen. Beim Anschluss der Kasse an einen Rechner ist auf die richtige Verbindung besonders zu achten. Beim Anschließen und Trennen aller externen Geräte (BCR, PC, Küchendrucker etc.) zuerst die Kasse vom Netz trennen.

Reinigen der Kasse:

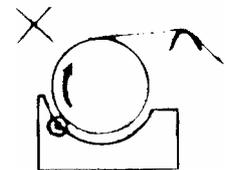
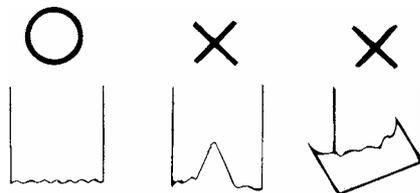
Bei Reinigung der Oberfläche ein neutrales Reinigungsmittel verwenden. Auf keinen Fall öl- und lösungsmittelhaltige Mittel wie Azeton oder Benzin verwenden.

Wechsel der Papierrolle im Drucker:

1. Die Abdeckung des Druckers aufklappen (erst das Schloss aufschließen)
2. Die Papierrolle in den Papierrollenhalter einlegen, so dass die Papierrolle wie auf dem nachstehenden Bild dargestellt im Papierrollenhalter aufliegt



3. Papier abschneiden



Hinweis: Beim Austausch der Papierrolle das restliche alte Papier entfernen indem die Bon - Vorschubtaste, oder der Papierlösehebel am Druckermechanismus betätigt wird. Das Papier aus dem Mechanismus niemals gewaltsam herausziehen.

Kassenschublade: OPTION

Der Geldeinsatz kann aus der Kassenschublade leicht entfernt werden. Niemals die Schublade selbst demontieren, wenn Sie über keine praktische Erfahrungen verfügen. Bei Spannungsausfall kann zum Öffnen der Kassenschublade der „Hebel“ in der Mitte des hinteren Unterteils der Kassenschublade verwendet werden. Das Münzenfach kann auch separat herausgenommen werden.

Hinweis: Die Kasse niemals am oberen Kunststoffteil tragen. Die Kasse stets an der Kassenschublade tragen (wenn diese mit der Kasse fest verbunden ist)!!!!

Wenn eine WG als WG mit festem Preis vorprogrammiert ist, ist bei der Abgabe kein Betrag einzugeben und nach dem Betätigen der entsprechenden WG wird automatisch der Festpreis unter der entsprechenden WG erfasst.

Beispiel: Abgabe von 15 St. für 100,50 EUR pro 1 St. in WG2, 2,6 St. für 20,50 EUR in WG3, WG4 (Festpreis 35,00 EUR)

[1] [5]	[[X] / [U] [H] [R]]
[1] [0] [0] [5] [0]	[[W] [G] [2]]
[2] [.] [6]	[[X] / [U] [H] [R]]
[2] [0] [5] [0]	[[W] [G] [3]]
	[[W] [G] [4]]
	[[B] [A] [R] / [T] [O] [T] [A] [L]]

.		
.		
.		
WG02		
15 x	100.50	1507.50
WG03		
2.6 x	20.50	53.30
WG04		35.00
.		
.		
.		
BAR / TOTAL		1595.80
02-01-2006	12-10	

Warengruppe mit teilbarer Menge mit Berechnung.

Menge = (YYY.YYY) + (ZZZ.ZZZ) x (WG)

Beispiel: Abgabe von 3 /12 St. für 5,00 EUR pro 1 St.

[3]	[[X] / [U] [H] [R]]
[1] [2]	[[X] / [U] [H] [R]]
[5] [0] [0]	[[W] [G] [1]]
	[[B] [A] [R] / [T] [O] [T] [A] [L]]

.		
.		
.		
WG01		
3/12 x	5.00	1.25
.		
.		
BAR / TOTAL		1.25
02-01-2006	12-10	

5.2 Abgabe mit Hilfe der PLU - Nummers

Die Waren - PLU ist ein Eintrag in der Kasse, dem eine spezifische Warenposition zugeordnet ist und die durch eine zugewiesene Festnummer (max. 13-stelliger Code – z.B. EAN - Barcode), die Bezeichnung, den Preis, die Einordnung in die Warengruppen und Attribute – den Status - charakterisiert ist. Die Kasse unterstützt folgende Barcodes: EAN-8, EAN-13 (auch gewichtsmäßig), UPC-A, UPC-E.

Beispiel: Abgabe von PLU100 (Preis 100,50 EUR – Festpreis)

[1] [0] [0]	[[P] [L] [U]]
-------------------	-----------------------

Beispiel: Abgabe von 15 St., PLU 100 (100,50 EUR – Festpreis)

[1] [5]	[[X] / [U] [H] [R]]
[1] [0] [0]	[[P] [L] [U]]

Multiplizierte Menge: Die Warenmenge kann im Bereich 0,001 – 999,999 eingegeben werden

Bemerkung: Bei Fehleingabe oder Limitüberschreitung meldet die Kasse einen Fehlzustand in Form von E.... Die Fehlermeldung wird durch Betätigung der Taste [**LOSCHEN**] ausgeblendet und es wird nachfolgend eine richtige Eingabe erwartet. Wenn die entsprechende PLU nicht einprogrammiert ist, Meldet die Kasse den Fehler E....

Wenn eine PLU als PLU mit festem Preis einprogrammiert ist, wird die PLU nach der Erfassung automatisch berechnet. Bei offenem Preis (s.h. PLU Status-Programmierung) kann der PLU – Preis geändert werden. Zur Änderung des PLU – Festpreises ist die Taste der PLU – Preisebene zu betätigen (Preis Ebene 1).

Beispiel: Abgabe von 15 St., PLU 100 (100,50 EUR – offener Preis), wird abgegeben für 90,00 EUR

[1] [5]	[X / UHR]
[9] [0] [0] [0]	[PREISEBENE1]
[1] [0] [0]	[PLU]

Beispiel: Abgabe von 15 St – PLU100, 2.6 St. – PLU500, 2 St. – PLU1000 (Preisänderung 20,50 EUR), 1 St. – PLU100

[1] [5]	[X / UHR]
[1] [0] [0]	[PLU]
[2] [.] [6]	[X / UHR]
[5] [0] [0]	[PLU]
[2]	[X / UHR]
[2] [0] [5] [0]	[PREISEBENE1]
[1] [0] [0] [0]	[PLU]
[1] [0] [0]	[PLU]
	[BAR / TOTAL]

.		
.		
PLU 100		
15 x	100.50	1507.50
PLU 500		
2.6 x	100.50	261.30
PREIS		
PLU 1000		
2 x	20.50	41.00
PLU 100		100.50
.		
.		
BAR / TOTAL		1910.30
02-01-2006	12-10	

PLU - Abgabe mit teilbarer Warenmenge mit Berechnung.

Menge = (YYY.YYY) + (ZZZ.ZZZ) x (PLU)

Beispiel: Abgabe von 3 /12 St. – PLU100

[3]	[X / UHR]
[1] [2]	[X / UHR]
[1] [0] [0]	[PLU]
	[BAR / TOTAL]

.		
.		
PLU 100		
3/12 x	5.00	1.25
.		
BAR / TOTAL		1.25
02-01-2006	12-10	

PLU – Abgabe mit Gewichtsbarcode bei Dateneingabe über die Tastatur

Eine besondere Art bei der Eingabe sind die Gewichtsbarcodes EAN-13 (28,29). Nach dem Abtasten des Barcodes rechnet die Kasse den Stückpreis anhand der Gewichtsangabe (enthalten im Barcode) und des Einheitspreises aus (einprogrammierter Preis bei der entsprechenden PLU). Der Barcode 28KKKKXVVVVVX oder 29KKKKXVVVVVX wird in der Kasse automatisch als 28KKKK0000000, 29KKKK0000000 gespeichert, und zwar nur bei Eingabe über den Barcodeleser.

KKKK = Code
 X = Check Summe
 VVVVV = Menge

Beispiel: Abgabe von 1,127 kg – PLU 281637XVVVVVX (Preis der PLU – 89,00 EUR)

[1] [.] [1] [2] [7] [X / U H R]
 [2] [8] [1] [6] [3] [7] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [P L U]
 [B A R / T O T A L]

PLU 2816...		
1.127x	89.00	100.30
BAR / TOTAL		100.30
02-01-2006	12-10	

5.3 Mischabgabe – Multiplikation

Bei der Abgabe kann von der automatischen Multiplikation von PLU mit WG Gebrauch gemacht werden.

Beispiel: Abgabe (WG4 – fest vorgegebener Preis 40,00 EUR)

[1] [2] [3] [0] [W G 1]
 [W G 1]
 [W G 4]
 [W G 4]
 [1] [0] [0] [P L U]
 [P L U]
 [1] [5] [0] [0] [P R E I S]
 [2] [0] [0] [P L U]
 [P L U]
 [B A R / T O T A L]

WG01	12.30
WG01	12.30
WG04	40.00
WG04	40.00
PLU 100	10.00
PLU 100	10.00
PREIS	
PLU 200	15.00
PREIS	
PLU 200	15.00
BAR / TOTAL	154.60
02-01-2006	12-10

5.4 Zahlungsweistasten (Finanzweg)

Die Kasse verfügt über voneinander getrennte Typen der Zahlungsweistasten. Zu den grundlegenden Zahlungsweistasten gehören (BAR, SCHECK, KREDIT und KARTE). Die Parameter dieser Zahlungsweistasten sind programmierbar.

Abgabe gegen Bargeld:

.
.
(Buchungen)

optional [Z W] - [S U M M E]
Anzeige des zu zahlenden Betrags <BETRAG>

optional <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN>

[B A R / T O T A L]

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

Abgabe gegen Scheck:

.
.
(Buchungen)

optional [Z W] - [S U M M E]
Anzeige des zu zahlenden Betrags <BETRAG>

optional <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN>

[S C H E C K]

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

.
.
(Buchungen)

optional [Z W] - [S U M M E]
Anzeige des zu zahlenden Betrags <BETRAG>

optional <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN>

[K A R T E]

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

(Buchungen)

optional [Z W] - [S U M M E]
Anzeige des zu zahlenden Betrags <BETRAG>

optional <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN>

[K R E D I T]

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

Gemischte Zahlungsweisen:

(Buchungen)

optional [Z W] - [S U M M E]
Anzeige des zu zahlenden Betrags <BETRAG>

optional <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN – TEILZAHLUNG MIT SCHECK>

[S C H E C K]

optional <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN – TEILZAHLUNG MIT KARTE>

[K A R T E]

[B A R / T O T A L]

Rechnungsabschluss mit Finanzwegtasten fester Geldbetrag

z.B. [5 0] € [2 0] € [1 0] € [5] €

Den Tisch öffnen, der zu zahlende Betrag wird im Display angezeigt.

Eine der Tasten [Geldbetrag] drücken

Im Display wird die **GEGEBENE-Summe** und die noch offene **REST-Summe** angezeigt

Die **REST-Summe** kann über weitere Tasten [Geldbetrag] eingegeben werden.

Ist die Summe erreicht wird automatisch die Rechnung mit Rückgeld gedruckt.

5.5 Zahlungen in Fremdwährungen

Die Kasse erlaubt, mit maximal vier Fremdwährungen zu arbeiten. Zu jeder Währung werden die Attribute definiert, d.h. die Bezeichnung, die Anzahl Dezimalstellen und der Umrechnungskurs. Die Kasse rechnet den Abgabepreis auf die von Ihnen gewählte Währung und zurück automatisch um.

Beispiel: Fremdwährung 1 = USD, Umrechnungskurs = 1,095 USD, ohne Zahlungseingabe in EUR

[3 0 0 0 0]

[W G 1]
[Z W - S U M M E]

optional
Anzeige der
Fremdwährung

[U S D]

oder

[1] [W A H R U N G]

Anzeige

< 273,97 > (Summe in USD)
(nach Betätigen der Taste erscheint wiederum die Summe in EUR)

[B A R / T O T A L]

WG01	300.00
ZW-SUMME	300.00
KURS USD 1,095	
BAR / TOTAL USD	273.97
02-01-2006	12-10

Beispiel: Fremdwährung 1 = USD, Umrechnungskurs = 1,095 USD, mit Zahlungseingabe in EUR

[3 0 0 0 0]

[W G 1]
[Z W - S U M M E]

zu zahlender
Betrag

[3 0 0 0 0]

optional
Anzeige der
Fremdwährung

[U S D]

oder

[1] [W A H R U N G]

Anzeige

< 273,97 > (Summe in USD)
(nach Betätigen der Taste erscheint wiederum die Summe in EUR)

Eingabe in EUR

[5 0 0 0 0]

[B A R / T O T A L]

WG01	300.00
ZW-SUMME	300.00
KURS USD 1,095	
BAR / TOTAL USD	273.97
BAR USD	273.97
BAR	500.00
RÜCKGELD	200.00
RÜCKGELD USD	182.65
02-01-2006	12-10

5.6 Abgabekorrekturen

Bei der Abgabe kann von mehreren Korrekturfunktionen Gebrauch gemacht werden. Diese Funktionen sind auch für das Storno der RABATTE und ZUSCHLÄGE wirksam.

(CLR) Löschen:

Erfolgt eine Fehleingabe vor dem Betätigen der Taste [**WG**] oder [**PLU**], hat das Betätigen der Taste [**LOSCHEN**] das Löschen der Angabe auf dem Kassendisplay und somit eine Berichtigung der Dateneingabe zur Folge. Diese Taste wird auch zur Quittierung einer Fehlermeldung der Kasse, bzw. zur Löschung der Display-Angaben vor jeder weiteren Kassentransaktion genutzt.

Storno der letzten Position – SOFORTSTORNO:

Soll die Fehleingabe sofort nach der Berechnung der Position berichtigt werden, d.h. Betätigen der Taste [**WG**] oder [**PLU**], ist die Fehleingabe mit der Taste [**SOFORT - STORNO**] zu stornieren.

Beispiel: Abgabe PLU100 (Preis 100,50 EUR – Festpreis) und anschließend ihre Stornierung

[1] [0] [0]	[PLU]
	[SOFORT - STORNO]

Storno einer Position innerhalb einer bearbeiteten Rechnung – STORNO:

Für die Aufhebung, Stornierung einer Position, die nicht als letzte berechnet wurde (d.h. das System von SOFORTSTORNO kann nicht gebraucht werden), wobei die Rechnung mit der Zahlungsweistaste nicht abgeschlossen wurde, wird die Taste [**STORNO**] verwendet.

Beispiel: Abgabe von 3 St. PLU100 (Preis 100,50 EUR – Festpreis), PLU 200, Storno von 2 St. PLU 100

[3]	[X / UHR]
[1] [0] [0]	[PLU]
[2] [0] [0]	[PLU]
	[STORNO]
[2]	[X / UHR]
[1] [0] [0]	[PLU]

PLU 100	.	.
3 x	100.50	301.50
PLU 200		120.00
STORNO		
PLU 100		
-2 x	100.50	-201.00
.		
.		

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste sowie die Gesamtsumme der Korrekturen. Diese Taste kann auch für die Korrekturen bei den Transaktionen AUSZAHLUNG, EINZAHLUNG genutzt werden

Storno der ganzen Rechnung – GESAMTSTORNO:

Bei Korrektur der ganzen Rechnung (d.h. nachdem die Zahlungsweisetaste - Finanzweg betätigt wurde) ist als erstes einmal die Taste [**S T O R N O**] zu betätigen und die einzelnen Rechnungspositionen sind alle erneut einzutippen. Die einzelnen eingetippten Positionen werden automatisch storniert.

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste und die Gesamtsumme der Korrekturen

5.7 Rabatte, Zuschläge, Reklamationen (Retoure) bei Abgabe

Die Kasse ermöglicht mehrere Transaktionen von RABATTEN und ZUSCHLÄGEN zu nutzen. Es handelt sich um den prozentuellen Rabatt, den Zuschlag auf eine Einzelposition (oder die ganze Rechnung), den absoluten Rabatt, den Zuschlag auf eine Einzelposition (oder die ganze Rechnung). Bei dem prozentuellen Rabatt, Zuschlag kann von dem System der festen Vorlage des %-Satzes Gebrauch gemacht werden (0,01 – 99,99%).

Handelszuschlag, -Rabatt in % auf einzelne Positionen (ganze Rechnung):

1 0 0 [**P L U**]
 1 0 [**- %**]
 .
 (Buchungen)
 .
 [**Z W - S U M M E**]
 2 5 [**+ %**]
 .
 [**B A R / T O T A L**]

PLU 100	100.50
% NACHLASS -10%	-10.05
ZW-SUMME	90.45
% AUFSCHLAG 25%	22.60
BAR / TOTAL	113.05
02-01-2006	12-10

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste sowie die entsprechende Gesamtsumme

Absoluter Zuschlag, Rabatt auf einzelne Positionen (ganze Rechnung):

1 0 0 [**P L U**]
 1 5 0 0 [**-**]
 .
 (Buchungen)
 .
 [**Z W - S U M M E**]
 1 0 0 0 [**+**]
 .
 [**B A R / T O T A L**]

PLU 100	100.50
(-)	15.00
ZW-SUMME	85.50
(+)	10.00
BAR / TOTAL	95.50
02-01-2006	12-10

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste sowie die entsprechende Gesamtsumme

Reklamationen (RETOUR):

Diese Kassenfunktion wird verwendet, wenn der Kunde die Waren zurückgibt (ggf., wenn es zur Rückgabe von Mehrwegverpackungen – z.B. Flaschen kommt). Die Funktion kann im Rahmen der eingegebenen Rechnungspositionen oder separat genutzt werden.

[1] [0] [0]

[P] [L] [U]

[1] [0] [0]

[R] [E] [T] [O] [U] [R]

[P] [L] [U]

(Buchungen)

PLU 100	100.50
RETOUR	
PLU 100	-100.50

Bemerkung: Beim fakultativen Öffnen der TISCHE ist diese Funktion nur in der Direktabgabe zugänglich

5.8 Transaktionen ohne Abgabe (Einzahlung, Auszahlung etc.)**Funktion "Keine Verkauf":**

Die Taste [# / ] wird genutzt, um die Kassenschublade ohne Abgabetransaktion zu öffnen. Diese Taste kann ferner zum Druck eines beliebigen Textes (max.13 Zeichen) auf die Quittung während Eingabe der Positionen verwendet werden.

[1] [0] [0]

[P] [L] [U]

[1] [2] [3] [4] [5]

[#] [/] []

(Buchungen)

PLU 100	100.50
12345#	

Einzahlung:

Mit Hilfe der Taste [] kann die Einlage (Erhöhung) einer Zahlung (BARZAHLUNG, SCHECK, FREMDWÄHRUNGEN etc.) in die Kasse vorgenommen werden. (d.h. die entsprechende Summe wird dem Bestand der Kassenschublade der jeweiligen Zahlungsweise hinzugerechnet).

Einzahlung

<BETRAG>

[E] [I] [N] [Z] [A] [H] [L] [U] [N] [G]

Zahlungsweistaste (z.B.)

[S] [C] [H] [E] [C] [K]

Beispiel:

Geldbetrag in Kasse (USD)

<BETRAG, 21,00 >

[E] [I] [N] [Z] [A] [H] [L] [U] [N] [G]

Zahlungsweistaste (z.B.)

[1] [W] [A] [H] [R] [U] [N] [G]

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste und die Gesamtsumme der Einzahlung

Auszahlung:

Mit Hilfe der Taste [**A U S Z A H L U N G**] kann die Entnahme (Minderung) einer Zahlung (BARZAHLUNG, SCHECK, FREMDWÄHRUNGEN etc.) von der Kasse vorgenommen werden. (d.h. die entsprechende Summe wird vom Bestand der Kassenschublade der jeweiligen Zahlungsweise abgezogen).

Auszahlung	<BETRAG> [A U S Z A H L U N G]
Zahlungsweisetaste (z.B.)	[B A R / T O T A L]

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste und die Gesamtsumme der Auszahlung

5.9 Abgabe bei Anbindung einer Waage

Nach dem anschliessen einer Waage, überträgt die Kasse automatisch das Gewicht der gewogenen Ware bei der definierten PLU.

Die Grundbedienungen fürs der Betrieb:

- A. Das anschliessen der Waage an der Kasse
- B. Com Port ist programmiert
- C. Angereite Status PLU

Der Fortgang des Verkauf:

< PLU Nummer> [**P L U**]
(Der PLU Preis wird zur Waage übertragen und am Waagendisplay abgebildet)

[**L O S C H E N**]
(die Aufhebung der angefangene Operation)

[**P L U**]
(das Gewicht der Ware wird zur Kasse übertragen, Verkauf PLU)

5.10 Ergänzende Informationen

Nutzt die Kasse das System der gelinkten PLUs (d.h. nach Betätigung einer PLU folgen automatisch weitere), ist das Vorgehen beim Eintippen in allen Fällen identisch.

In der Betriebsart – TRAINING (Kellnerschlüssel #16) sind sämtliche Abgabefunktionen zugänglich. Der Unterschied besteht darin, dass keine Abgabetransaktion mit in die Kassenberichte aufgenommen wird.

Beim Programmieren der PLU - Preisstufen kann auf die jeweilige Preisstufe vor der PLU – Berechnung mit Hilfe der Taste [**P R E I S E B E N E 1/2**] umgeschaltet werden.

Falls die WGs oder PLUs als negativ einprogrammiert sind, werden sie von der Kasse als RETOUR erfasst.

Informative PLU - Preisanzeige:

Mit Hilfe der Taste [P R E I S A N F R A G E] kann auf dem Display der Kasse der Preis einer PLU – Position angezeigt werden, ohne das diese erfasst wird.

[P R E I S A N F R A G E]
 <Nummer PLU> [P L U]

auf dem Display erscheint der Preis nach der PLU - Nummer

Druck einer Rechnungskopie:

Eine Kopie der Rechnung kann durch Betätigung der Taste [Z W - S U M M E] erstellt werden. Diese Funktion ist innerhalb der Programmierung der P – Register freizuschalten.

.
 .
 (Buchungen)
 .
 .

Zahlung [B A R / T O T A L]
 Kopieerstellung [Z W - S U M M E]

Anzeige des Barbestandes in der Kassenschublade:

Die Anzeige des Barbestandes in der Kassenschublade kann mit der Taste [B A R / T O T A L] aufgerufen werden. Diese Funktion ist nur zugänglich, wenn der Schlüssel auf der X – Betriebsart steht.

6. BEDIENUNG DER KASSE – TISCHSYSTEM

Das System der Tische dient zur Erfassung einzelner Buchungen. Ein TISCH kann jederzeit geöffnet, mit PLU, WG bebucht, korrigiert etc. werden, und ein TISCH kann erneut geschlossen werden. Die endgültige Rechnung wird nach der Bezahlung des Tisches ausgedruckt.

Bemerkung: Sämtliche im Kapitel 5 beschriebenen Transaktionen sind bei der Arbeit mit den Tischen in ihrer Bedienung identisch. Eine Ausnahme ist, dass als erster Schritt stets das Öffnen und als letzte Transaktion das Schließen des Tisches erforderlich ist.

6.1 Öffnen / Schließen von Tischen

Die Kasse kann höchstens 800 Tische öffnen. Alle Transaktionen erfolgen stets nach dem Öffnen eines Tisches und werden durch drücken der Tischtaste beendet (ggf. automatisch nach dem Herausziehen des Kellnerschlüssels oder dem Öffnen eines anderen Tisch).

Beispiel: Öffnen der Tisch #100, und ihr anschließendes Schließen (ohne Bezahlung!!!!)

[1 0 0] [T I S C H] (Öffnen des Tisches)

(Schließen des Tisches)

alt.1 [T I S C H]
 alt.2 <Herausziehen des Kellnerschlüssels>
 alt.3 <Öffnen eines anderen Tisches> [3 0 0] [T I S C H]

Beispiel: Neuöffnen der Tisch#100, Erfassen einer Buchung und dann anschließendes Schließen (ohne Bezahlung!!!!)

[1 0 0] [T I S C H]
 [1 0] [P L U]
 .
 .
 .
 (Buchungen)
 .
 [T I S C H]

TISCH# 100	
PLU 10	100.50
.	
.	
.	
<hr/>	
ZW-SUMME	100.50
02-01-2006	12-10

Nach nochmaligem Öffnen des gleichen Tisches können die einzelnen bereits erfassten Buchungen auf dem alphanumerischen Display angezeigt und mit Hilfe der Taste [A U F / A B] durchgeblättert werden.

Es ist jederzeit möglich, eine Tischansicht auf dem Kassendrucker ausdrucken zu lassen. Es handelt sich um keine Rechnung, sondern nur um einen „TISCHRÜCKBLICK“. Aus diesem Grund hat die Ansicht nicht die Attribute einer Rechnung und ist mit dem Vermerk “RÜCKBLICK” versehen.

Beispiel: Neuöffnen der Tisch #100 und Ansichtsdruk

1 0 0

[T I S C H]
[R E C H N U N G]

TISCH# 100	
PLU 10	100.50
.	
.	
ZW-SUMME	100.50
<hr/>	
RÜCKBLICK	
02-01-2006	12-10

6.2 Umbuchen, Split, Transfer von Tischen

Umbuchen eines Tisches:

<Tischnummer> [T I S C H]

<neue Tischnummer> [U M B U C H E N]

Beispiel: Umbuchen der Tisch #100 auf die Tisch #106

1 0 0

1 0 6

[T I S C H]
[U M B U C H E N]

TISCH# 100	
ZW-SUMME	100.50
<hr/>	
TISCH# 106	
UMBUCHEN	
02-01-2006	12-10

Bemerkung: Nach der Umbuchung wird der alte Tisch automatisch abgerechnet, d.h. der Saldo ist gleich Null

Umbuchen ausgewählter Artikel von einen Tisch auf einen andere Tisch:

<Tischnummer> [T I S C H] [S P L I T]

Alternativ 1. : Nummer ausgewählter PLUs eingeben [PLU Nummer] [P L U]

Alternativ 2. : zur Auswahl folgende Taste drücken [A U F / A B]

:nach Auswahl des Artikels [S P L I T]

<neue Tischnummer> [U M B U C H E N]

Beispiel: Umbuchen der PLU 100,101 von der Tisch #100 auf die Tisch #106

1 0 0 [T I S C H]
[S P L I T]

1 0 0 [P L U]
1 0 1 [P L U]

1 0 6 [U M B U C H E N]

TISCH# 100	
PLU 100	100.50
PLU 101	300.50
ZW-SUMME	401.00

TISCH# 106	
UMBUCHEN .	
02-01-2006	12-10

6.3 Teilzahlung, Gesamtzahlung eines Tisches, Zahlung mehrerer Tische**Teilzahlung eines Tisches:**

<Tischnummer> [T I S C H] [S P L I T]

Alternativ 1. : Nummer ausgewählter PLUs eingeben [PLU Nummer] [P L U]

Alternativ 2. : zur Wahl folgende Taste drücken [A U F / A B]

:nach Auswahl des Artikels [S P L I T]

[B A R / T O T A L] (ggf. Betätigung einer anderen Zahlungsweistaste = Finanzweg)

6.4 Tischkorrektur

Zur Korrektur von Tischartikel können die Standardtasten nach Kapitel 5.6 benutzt werden. Eine Ausnahme ist die Stornotransaktion, die als Kombination mit der Taste [A U F / A B] verwendet werden kann.

- <Tischnummer> [T I S C H]
- Auswahl zu stornierender Artikel [A U F / A B]
- Stornierung des ausgewählten Artikel [S O F O R T S T O R N O]

- oder Storno [S T O R N O]

- <PLU Nummer> [P L U]

- Schließen des Tisches [T I S C H]

6.5 System der „Talontyp“, „Ordergruppen“, Küchendrucker

Das Bestellsystem kann in den SEKTIONEN der Kasse in der PRG - Betriebsart aktiviert werden.

1. System (Talontyp)

Typ 6 – Talon/Konsolidiert. Der Talon wird ausgedruckt, wenn der Tisch geschlossen wird.
 Typ 7 – Talon/Normal. Der Talon wird ausgedruckt, wenn der Tisch geschlossen wird.

Beispiel:

- [0 0 1] [T I S C H]
- [2] [P L U]
- [2] [X / U H R]
- [1] [P L U]
- [T I S C H]

Typ 6

```

TISCH# 001
1    PLU2
02-01-2006 2-10 000433 KELLNER 01
-----Teilschnitt-----
TISCH# 001
2    PLU1
02-01-2006 2-10 000434 KELLNER 01
    
```

Typ 7

```

TISCH# 001
1    PLU2
02-01-2006 2-10 000433 KELLNER 01
-----Teilschnitt-----
TISCH# 001
1    PLU1
02-01-2006 2-10 000434 KELLNER 01
-----Teilschnitt-----
TISCH# 001
1    PLU1
02-01-2006 2-10 000435 KELLNER 01
    
```

2.System (Ordergruppen)

Dieses Bestellsystem macht den Druck von Bestellungen auf dem internen Drucker nach den eingestellten Parametern möglich. Nach öffnen eines Tisches werden die Artikel z.B. Speisen, Getränke automatisch sortiert. Innerhalb des Systems können bis zu neun verschiedene Ordergruppen genutzt werden.

```
***** THEKE *****  
  
TISCH# 100  
  
1      PLU101  
  
02-01-2006  2-10  000433  KELLNER 01
```

```
***** KÜCHE *****  
  
TISCH# 100  
  
1      PLU102  
  
02-01-2006  2-10  000433  KELLNER 01
```

3.System (Küchendrucker)

Dieses KD# system macht den Druck von KD# Bon auf dem Küchendrucker nach den eingestellten Parametern möglich.. Innerhalb des Systems können bis zu acht verschiedene KD# Bon genutzt werden.

```
TISCH# 100                                KD# 1  
  
1      PLU101  
  
02-01-2006  2-10  000433  KELLNER 01
```

```
TISCH# 100                                KD# 2  
  
1      PLU102  
  
02-01-2006  2-10  000433  KELLNER 01
```

6.6 Druck eines erweiterten Belegs

Zusätzlich zu der Standardrechnung kann auch ein erweiterter Beleg mit der Fixbeschreibung: Name des Restaurants, Anzahl der Personen, Datum, Ort, Bedienung etc. hinzugefügt werden.

<Tischnummer> [T I S C H]
 Druck eines erweiterten Belegs [B E W I R T U N G S B E L E G]
 Zahlung [B A R / T O T A L]

6.7 Erfassung und Druck von Zusatztexten an den Küchendrucker

Während der Erfassung der einzelnen Positionen kann der Küchenbestellung (wenn diese verwendet wird) ein beliebiger programmierbarer Text hinzugefügt werden. Beispielsweise bei PLU = Steak, Anweisung an die Küche, ob der Kunde roh, medium oder durch wünscht.

<Tischnummer> [T I S C H]
 .
 .
 (Buchungen)
 .
 <Nachrichtencode> [Z U S A T Z T E X T]
 Schließen des Tisches [T I S C H]

Beispiel: Öffnen der Tisch #100 und

Zusatztext #	Textbezeichnung	Code
1	mit Brot	0
2	mit Reis	0
3	roh	0
4	medium	0
5	durch	0

TISCH# 100	KD# 1
1	Steak PLU108 / medium / mit Reis
1	Steak PLU109 / mit Brot
02-01-2006 2-10 000433 KELLNER 01	

[1 0 0] [T I S C H]
 [1 0 8] [P L U]
 [4] [Z U S A T Z T E X T]
 [2] [Z U S A T Z T E X T]
 [1 0 9] [P L U]
 [1] [Z U S A T Z T E X T]
 [T I S C H]

Küchenbestellung

Achtung!! Es können maximal 4 Zusatztexte pro Artikel eingegeben werden.

6.8 Bedienerwechsel

Diese Funktion kann beim Arbeitsende eines Kellners und der Übertragung aller offenen Tische auf einen anderen Kellner genutzt werden. Nach dieser Übertragung werden alle offene Tische des alten Kellners auf den neuen Kellner übertragen.

<Anmeldung des aktuellen Kellners (Einstecken des Schlüssels)>

<ID Code des neuen Kellners > [U M B U C H E N]

Es werden übertragen: Alle offene Tische.

6.9 Sonstige Leistungsmerkmale

Druck einer Kopie der Rechnung: z.B. bei ausgeschaltetem BON

Eine Kopie der Rechnung kann mit der Taste [Z W - S U M M E] erstellt werden. Diese Funktion ist innerhalb der Programmierung von P- Registern freizuschalten.

<Tischnummer> [T I S C H]

Zahlung [B A R / T O T A L]

Kopiererstellung [Z W - S U M M E]

Warenrückgabe bei einem anderen Kellner (Bedienung):

Ein (Chef) Kellner hat die Möglichkeit, die Rückgabe von bereits abgegebenen Waren (erfasst in der Rechnung) bei einem anderen Kellner vorzunehmen. Grundvoraussetzung dafür ist die Berechtigung zu diesem Vorgang im Programmiermodus der Attribute des Kellners.

Die Rückgabe erfolgt durch die Eingabe der Nummer des Kellners:

<Kellnernummer>

und anschließend folgt der klassische Rückgabevorgang mit

[R E T O U R]

Beispiel: Rückgabe von PLU106 durch Kellner 01 an Kellner 05. (vorausgesetzt, an der Kasse ist der Kellner 01 dazu berechtigt)

[0 5]

[R E T O U R]

[1 0 6]

[P L U]

[B A R / T O T A L]

Finanzwegwechsel nach Rechnungsdruck:

Die Bedienung/Kellner hat die Möglichkeit, die Zahlung von einer Zahlart auf eine andere Zahlart nach Begleichung der Rechnung, d.h. nach dem Druck zu übertragen.

Die Übertragung kann durch die Betragseingabe erfolgen: <zu transferierender Betrag>

Drücken der Zahlungsweisetaste = Finanzweg von: <von>

Drücken der Zahlungsweisetaste = Finanzweg auf: <auf>

Beispiel: Übertragung von 30,00 EUR von Barzahlung auf Scheck

3
0
0
0
0
[
B
A
R
/
T
O
T
A
L
]
[
S
C
H
E
C
K
]

Kassierer-Selbstabrechnung:

Aktivierung: Programmierbereich (Sektion 13 Register P-12 s.h. Programmieranleitung)

Bedienung: Schlüsselstellung „Z“.
01 [BAR] = Finanzbericht Tag
Den gezählten Betrag der Kassenlade eingeben [BAR] drücken.

Hinweis: Der „X“ Bericht sollte für die Bedienung/Kellner gesperrt sein.
Programmierbereich (Sektion 06 Status 1 s.h. Programmieranleitung)

7. LAGER – EINABE, EINFÜGUNG EINES PLU - LAGERVORRATS, VERKETTUNG - PLU

Einfügung eines Lagervorrats:

X-Modus: **90** [**ZW** - **SUMME**]

Alt. 1. Einfügung Vorrat für PLU: PLU - Nummer [**PLU**] NNNN , NNN [**EINZÄHLUNG**]

Alt. 2. Einfügen Vorrat für gelinkte PLU:

PLU – Linknummer [**# / KV**] NNNN , NNN [**EINZÄHLUNG**]

Ende Einfügung eines Lagervorrats [**ZW** - **SUMME**]

NNNN , NNN = Vorrat im Bereich: 0.001 – 9999.999

Vorratsabnahme:

X-Modus: **90** [**ZW** - **SUMME**]

Alt. 1. Eingabe Vorrat für PLU: PLU - Nummer [**PLU**] NNNN , NNN [**AUSZÄHLUNG**]

Alt. 2. Eingabe Vorrat für gelinkte PLU:

PLU – Linknummer [**# / KV**] NNNN , NNN [**AUSZÄHLUNG**]

Ende Vorratsabnahme [**ZW** - **SUMME**]

NNNN , NNN = Vorrat im Bereich: 0.001 – 9999.999

Berichte über die Tasten MAKRO 1 und MAKRO 2 ausdrucken

Die in der Programmierung festgelegten Berichts-Ketten können im X und Z Modus ausgedruckt werden.

8. ÜBERSICHT X – BERICHTE, Z – BERICHTE

Der Druck dieser Berichte erfolgt im X - oder Z - Modus (Schlüsselposition).

X - Modus : X - Berichte : Der Bericht wird ausgedruckt
 Z - Modus : Z - Berichte : Der Bericht wird ausgedruckt und alle Werte werden anschließend gelöscht

Berichtsübersicht:

BERICHT - BESCHREIBUNG	MOD US	STARTSEQUENZ
Finanzbericht Tag	X/Z	01 [BAR / TOTAL]
Finanzbericht Monat	X/Z	02 [BAR / TOTAL]
HG WG Bericht – alles Tag	X/Z	15 [BAR / TOTAL] <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „03“ gelöscht)</i>
HG WG Bericht – alles Monat	X/Z	16 [BAR / TOTAL] <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „04“ gelöscht)</i>
HG PLU Bericht – alles Tag	X/Z	17 [BAR / TOTAL] <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „05“ gelöscht)</i>
HG PLU Bericht – alles Monat	X/Z	18 [BAR / TOTAL] <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „06“ gelöscht)</i>
Warengruppenbericht – alles Tag	X/Z	03 [BAR / TOTAL]
WG Bericht (Erste - Letzte) Tag	X	(Erste WG#) [# /KV] (Letzte WG#) [# /KV] 03 [BAR / TOTAL]
Warengruppenbericht – alles Monat	X/Z	04 [BAR / TOTAL]
WG Bericht (Erste - Letzte) Monat	X	(Erste WG#) [# /KV] (Letzte WG#) [# /KV] 04 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – alles Tag	X/Z	05 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – Gruppenbericht Tag	X	(#H. Gruppe PLU) 05 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht (Erste – Letzte) Tag	X	(Erste PLU#) [# /KV] (Letzte PLU#) [# /KV] 05 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – alles Monat	X/Z	06 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – Gruppenbericht Monat	X	(#H. Gruppe PLU) 06 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht (Erste – Letzte) Monat	X	(Erste PLU#) [# /KV] (Letzte PLU#) [# /KV] 06 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – Lagerbestand Alles	X	35 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – Lagerbestand H. Gruppen	X	(#H. Gruppe PLU) 35 [BAR / TOTAL]
PLU Bericht – Lagerbestand (Erste - Letzte)	X	(Erste PLU#) [# /KV] (Letzte PLU#) [# /KV] 35 [BAR / TOTAL]
PLU – Kellner Bericht Tag	X/Z	07 [BAR / TOTAL]

Kellner Bericht Tag	X/Z	08 [BAR / TOTAL]	
Kellner Bericht (Erste – Letzte) Tag	X	(Erste Kellner#) [# /KV] (Letzte Kellner#) [# /KV] 08 [BAR / TOTAL]	
Kellner Bericht Monat	X/Z	09 [BAR / TOTAL]	
Kellner Bericht (Erste – Letzte) Monat	X	(Erste Kellner#) [# /KV] (Letzte Kellner#) [# /KV] 09 [BAR / TOTAL]	
Kassier Bericht Tag	X/Z	10 [BAR / TOTAL]	
Kassier Bericht Tag, (Erste – Letzte)	X	(Erste Kassier#) [# /KV] (Letzte Kassier#) [# /KV] 10 [BAR / TOTAL]	
Kassier Bericht Monat	X/Z	11 [BAR / TOTAL]	
Kassier Bericht Monat, (Erste – Letzte)	X	(Erste Kassier#) [# /KV] (Letzte Kassier#) [# /KV] 11 [BAR / TOTAL]	
Stunden Bericht	X/Z	12 [BAR / TOTAL]	
Kassenbestand Bericht	X	13 [BAR / TOTAL]	
Bericht offene Tische	X/Z	14 [BAR / TOTAL]	
Trainings Bericht Tag	X/Z	86 [BAR / TOTAL]	
Trainings Bericht Monat	X/Z	87 [BAR / TOTAL]	
Elektronisches Journal – alles detailliert	X/Z	96 [BAR / TOTAL]	
Elektronisches Journal – Teil detailliert	X	(Startdatum) [# /KV] (Enddatum) [# /KV] 96 [BAR / TOTAL]	
Elektron. Journal – Kellner detailliert	X	(Kellner Nr.) 96 [BAR / TOTAL]	(Kellnernummer im Format YY)
Elektronisches Journal – Tisch detailliert	X	1 (Tisch Nr.) 96 [BAR / TOTAL]	(Tischnummer im Format XXX)
Elektronisches Journal – alles summarisch	X/Z	97 [BAR / TOTAL]	
Elektronisches Journal – Teil summarisch	X	(Startdatum) [# /KV] (Enddatum) [# /KV] 97 [BAR – TOTAL]	
Elektron. Journal – Kellner summarisch	X	(Kellner Nr.) 97 [BAR / TOTAL]	(Kellnernummer im Format YY)
Elektronisches Journal – Tisch summarisch	X	1 (Tisch Nr.) 97 [BAR / TOTAL]	(Tischnummer im Format XXX)
Bericht aller Kassen im IRC	X	99 [TT] [NN] [BAR / TOTAL]	(NN – Nummer des entsprechenden Berichts)
Bericht aller Kassen im IRC	Z	90 [TT] [NN] [BAR / TOTAL]	(TT = ID IRC der Kasse, TT=00 alle)
Rechnungsbericht (für BW Beleg)	X	95 [BAR / TOTAL]	(gelöscht wird dieser Bericht mit dem elektronischen Journal)

Bemerkung: Wird das elektronische Journal voll (angezeigt als Fehler E80), ist der Bericht 96 oder 97 im Z – Modus zu starten. Nach dem Ausdrucken dieses Berichts wird der Speicher des elektronischen Journals freigegeben. Um den Druck zu unterbrechen, drücken Sie die taste [**L O S C H E N**]

Löschen ohne Ausdruck mit 98 Bar im Z-Modus.

9. FEHLERMELDUNGEN (FEHLERSYMBOL)**SPEICHER: (defekter externer, interner Kassenspeicher)**Alpha Anzeige

SPEICHER

 E 04**Druckerfehler: (kein interner Drucker, Stecker angeschlossen, defekter Drucker)**Alpha Anzeige

DRUCKER

 E 05**Funktionsfehler: (unerlaubte, unzulässige Operation, andere Fehler)**Alpha Anzeige

FUNCTION ???

 E 11**Kellnerfehler: (nicht angemeldete Bedienung, Kellner)**Alpha Anzeige

KELLNER

 E 12**Betriebsartenschloss- Fehler: (falsche Schlüsselstellung)**Alpha Anzeige

B - SCHLOSS

 E 13**Fehler Kein Kellnerschlüssel: (Kellner- und auch Bedienungsschlüssel erforderlich)**Alpha Anzeige

KELL SCHLOSS

 E 14**Fehlerhafte Berichts-anforderung: (Druck des Berichts erforderlich)**Alpha Anzeige

BERICHT DRUCK

 E 16**Fehler Kein Kassierer: (ID - Code erforderlich)**Alpha Anzeige

KEIN KASSIERER

 E 17**Fehler HALO-code:**Alpha Anzeige

HALO

 E 18**Fehler LALO-code:**Alpha Anzeige

LALO

 E 19**Bon fast zu Ende:**

Alpha Anzeige	PR PAPIER 1	E 21
Bon Papierende:		
Alpha Anzeige	PR PAPIER 2	E 22
Fehler Druckkopf: (dot-head unit), Bon		
Alpha Anzeige	BON KOPF	E 23
Journal fast zu Ende:		
Alpha Anzeige	JOURNAL 1	E 24
Journal ende:		
Alpha Anzeige	JOURNAL 2	E 25
Fehler Druckkopf: (dot-head unit), Journal		
Alpha Anzeige	J DRUCKKOPF	E 26
Fehler Codenr.-Eingabezwang (Finanzweg):		
Alpha Anzeige	CODE	E 32
Fehler ZW-Summe:		
Alpha Anzeige	ZW SUMME	E 33
Fehler Bet.-Eingabezwang:		
Alpha Anzeige	BETRAG	E 34
Fehler Kassenlade geöffnet:		
Alpha Anzeige	SCHUBLADE	E 35
Fehler Fremdwährungen:		
Alpha Anzeige	CODE 1	E 39

--

Rechnungspositionen – nur zwei stehen frei: (Tisch)

Alpha Anzeige

NOCH 2

E 40**Rechnungspositionen – nur eine steht frei: (Tisch)**

Alpha Anzeige

NOCH 1

E 41

Rechnung voll (Position erfasst): (Tisch)Alpha Anzeige

TISCH VOLL 1

 E 42**Rechnung voll (Position nicht mehr erfasst): (Tisch)**Alpha Anzeige

TISCH VOLL 2

 E 43**Fehler Zusatztext - Eingabezwang:**Alpha Anzeige

ZUSATZTEXT

 E 44**Fehler Kellner - ID: (Tisch wieder eröffnen)**Alpha Anzeige

KELLNER ID

 E 45**Fehlerhafter Talontyp:**Alpha Anzeige

BON TYP

 E 46**Warnung Elekt.Journal fast voll:**Alpha Anzeige

E JOURNAL

 E 80**IRC Fehler: (belegt)**Alpha Anzeige

IRC ERROR

Küchendrucker belegt:Alpha Anzeige

KP BELEGT

Küchendrucker Kommunikationsfehler:Alpha Anzeige

KP ERROR

Küchendrucker Statusfehler:Alpha Anzeige

KP STAUS

GCP Statusfehler:Alpha Anzeige

GCP STATUS

GCP Kommunikationsfehler:

Alpha Anzeige

G C P E R R O R

10. TRAININGSMODUS

Die Betriebsart „TRAINING“ dient der Übung von Kassentransaktionen. Benutzen Sie hierzu den Kellnerschlüssel #16.

11. ANSCHLIEßBARE PERIPHERIEGERÄTE. SOFTWAREAUFRÜSTUNG

An der Kasse können folgende Peripheriegeräte angeschlossen werden:

- Personalcomputer für den On-line Betrieb und zur Programmierung der Kasse über PC
- Küchendrucker für den Druck von Bestellungen an die Küche
- Modem für die Fernkommunikation mit der Kasse (in Vorbereitung)
- Barcodeleser für das Arbeiten mit Waren, die mit Barcodes versehen sind
- GCP für den Druck von Rechnungen auf Vordrucken

Für diese Kassen bieten wir folgende PC-Programme an:

- **SERD Helper:** PC-Programm, das zum bequemen programmieren der Kasse bestimmt ist. Es ermöglicht die Warengruppen, PLUs, Hautgruppen etc. zu programmieren. Von der Kasse können alle Nachrichten einschl. des elektronischen Journals eingelesen und auf dem PC gespeichert werden. Nicht zuletzt besteht der Vorteil in der Online-Verfolgung des Gesamtumsatzes, der Detailverkäufe an der Kasse und Detailverkäufe von max. 20 ausgewählten PLUs.
- **SERD Manager:** PC-Programm, das zum bequemen programmieren der Kasse bestimmt ist. Es ermöglicht, sämtliche Programmsektionen der Kasse einschl. des ganzen Systembereichs zu programmieren. Von der Kasse können alle Nachrichten einschl. des elektronischen Journals eingelesen und auf dem PC gespeichert werden. Nicht zuletzt besteht der Vorteil in der Online-Verfolgung des Gesamtumsatzes, der Detailabgaben an der Kasse und Detailabgaben von max. 20 ausgewählten PLUs.

Weitere Details sind auf unserer Internetseite <http://www.serd.de> zu finden oder bei Ihrem Kassenhändler zu erfragen.

Fa. Olympia Business Systems Vertrieb behält sich inhaltliche und technische Änderungen vor. Alle angegebenen Daten sind lediglich Nominalwerte. Die beschriebenen Ausstattungen und Optionen können je nach den länderspezifischen Anforderungen unterschiedlich sein.

Olympia Business Systems Vertriebs GmbH

Weg Zum Wasserwerk 10, 45525 Hattingen

Tel: +49 (0) 2324 680-315

Fax: +49 (0) 2324 680-399

olympia@olympia-vertrieb.de, <http://www.olympia-vertrieb.de>